

**Amway**

# Cum se exportă datele clienților cu ușurință

Odată cu lansarea noului site Amway, Clienții fără conturi online pe site-ul web actual nu vor fi transferați. Acești clienți vor trebui să se înregistreze pe noul site. Contactează-i ca să te asiguri că te selectează pe tine ca linie ascendentă. Trimite acestor clienți un link personalizat de invitație după ce noul site este activ. Extrage acum detaliile de contact de pe site-ul actual ca să poți contacta Clienții după lansarea site-ului nou. Îți vom arăta cum să o faci în patru pași rapizi.



**Pas 1**

După ce te-ai conectat, selectează „Hartă LOS” din secțiunea „Biroul meu”.

**Pas 2**

În Harta ta LOS, schimbă afișajul de la „IPA” la „Clienți”.

**Pas 3**

Selectează toți clienții bifând căsuța din titlu. Apoi, chiar deasupra, dă clic pe „Export” (al treilea buton albastru din stânga).

**Pas 4**

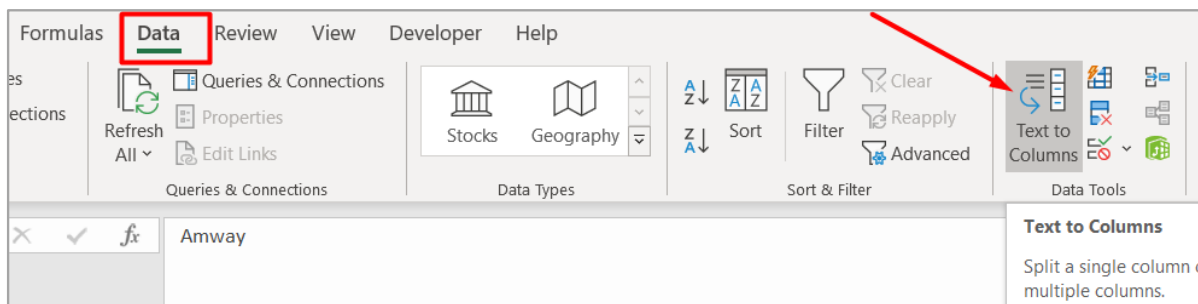
În meniul pop-up, asigură-te că „Microsoft Excel” este formatul selectat. Dă clic pe „Export” în dreapta jos și salvează fișierul pe calculator.

## Pentru o afișare mai clară (pe coloane)

Trebuie să urmezi pașii de mai jos. Ține minte că pașii trebuie urmați de fiecare dată când deschizi un fișier nou.

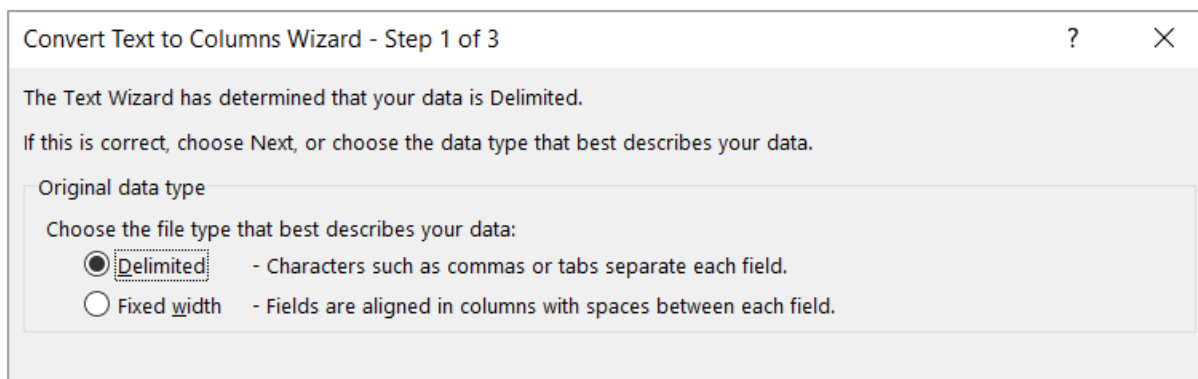
### Pasul 1 – Deschide fișierul în Excel

Selectează prima coloană a tabelului. Apoi, mergi la fila “Date” și apasă butonul “Text în coloane”.



### Pasul 2 – Adaptează opțiunea “Text în coloane”

Selectează “Delimitat” și apoi apasă “Următorul” pentru a continua.



### Pasul 3 – Alege virgula ca delimitator

Bifează căsuța “Virgulă” din lista de delimitatori și apoi apasă “Următorul”. Apoi, apasă “Terminare”. Datele tale vor fi prezentate în coloane.

